



les amitiés sociales

## **POSTE A POURVOIR** **Gestionnaire de paie** **CDD – Temps partiel (80%)**

L'association Amitiés Sociales, 720 logements, et 52 salarié.e.s, a pour objectifs principaux :

- De gérer des structures d'hébergement Habitat jeunes ayant un volet accompagnement social et éducatif,
- De développer un parc locatif à l'échelle de son territoire en proposant une gamme diversifiée de réponses habitat
- D'assurer le fonctionnement de différents services à destination des jeunes et des familles
- D'être un acteur local reconnu sur les questions de jeunesse.

### **Description du Poste :**

Sous la responsabilité du Directeur et en étroite collaboration avec la chargée de missions RH

### **Description des missions :**

- Il/elle est en charge de la gestion administrative du personnel (contrats, avenant, dossiers de mutuelle, dossiers de prévoyance, etc)
- Il/elle réalise la paie de l'entrée à la sortie du salarié (2 associations l'une avec 52 salariés et l'autre avec 4 salariés),
- Il/elle réalise les déclarations sociales, DSN,
- Il/elle élabore et à le suivi de tableaux de bord ressources humaines

### **Compétences requises :**

- Connaissance de la législation sociale,
- Connaissance de la convention collective, des logiciels SAGE et Kelio souhaitée
- Très bonne maîtrise des outils informatiques,
- Rigoureux et autonome faisant preuve d'esprit d'initiative, de capacité d'adaptation et de travail en équipe.

### **Expérience et diplôme :**

- 4 à 5 ans en tant que gestionnaire de paie
- Titulaire a minima d'un diplôme de niveau Bac + 2 – niveau 5, dans les ressources humaines

### **Salaire indicatif et conditions de travail :**

- Selon Convention Collective HLA, Technicien en emploi-repère N° 15
- CDD temps partiel (80%)
- Horaires sur 4 jours
- Prime de 13<sup>ème</sup> mois
- Tickets restaurants

### **Candidature :**

- Poste à pourvoir à partir du 3 juillet 2023 et ce jusqu'au retour du titulaire du poste
- Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du Directeur de l'association, exclusivement par Mail à :
  - o [recrutement@amities-sociales.fr](mailto:recrutement@amities-sociales.fr)